



**ÖĞRETMEN TALİMATI**

**Amaç:** Öğrencilerimiz için Öğretmenlere ve tüm personele yönelik, İş Sağlık ve Güvenliği Kanununun getirdiği hak ve sorumlulukların yerleşmesi, tehlikelerin bilinmesi, kültürün yaygınlaşmasında, ortam tehlikelerinden, çevresel tehlikelerden, güvenlik anlayışının öğrenci ve aileler yapısında yaygınlaştırılarak, sağlığı bozan sahte gıdalardan, yayınlardan, kullanılan ekipmanlardan vb. tehlikeli durum ve hareketlerin sonuçlarının doğuracağı, kaza ve hastalıklara ait tehlikeli sonuçların ortadan kaldırılması için hedef kitle öğrencilerin sağlık ve güvenlik bilincini geliştirmek. Öğrencinin konuya inanması ve sahip çıkması ile başta ailesini, çevresini ve tüm toplumun güvenliğini sağlamaktır.

**Kapsam:** Öğretmenler, öğretenler öğrenciler, kursiyerler, stajyerler, rehber personeller, eğitim camiasındaki tüm eğitim ortamları.

**Dayanak:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmelikleri, Solhan Anadolu Lisesi İSG Yönergesi,

1. İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yayınlanan, mer'î mevzuat hükümlerine uymak,
2. Tehlike ve Risk, sağlık ve güvenlik kavramlarını öğrenmelerini sağlamak,
3. Öğrencilerin sağlık ve güvenlik açısından eğitimi ve güvenlik kültürünün gelişmesi için uygun NAPO videolarının öğrencileri ile paylaşmak,
4. Öğrencilerin Sağlık ve Güvenlik, Sıfır Atık konularında, etkinlik, deney, ödev, uygulama, görseller hazırlama ile ilgili çalışmalar yapmasını ve bu çalışmaların, İSG Panosuna ve Sıfır Atık panolarına asılmasını sağlamak.
5. Rehberlik yaptığı sınıflarda, öğrencilerde Sağlık ve Güvenlikleri için Acil Durumlarda nasıl davranılacağı, evlerinde ve mahallerinde bulunan güvenli alanların nereleri olduğunu, acil durumlar hakkında uygun dille ve tatbikatlar ile öğrencilerin eğitimini sağlamak,
6. Kendisine inceleme ve araştırma gezileri için izin verilmişse, gezi araçlarının, kullanılacak malzemelerin Güvenliğinin kontrol edilmesini sağlamak, izni buna göre almak tehlikeleri öğrenmek ve korunmak,
7. Derslerde gerekli olan araç-gereç kılavuzuna uygun kullanmak,
8. Evsafı bozulmuş, koruyucusuz araç gereci kullanmamak, verilen araç gereci korumak kollamak,
9. Kendisine verilen iş ekipmanı olarak kullanılan araç gereci amacı dışında kullanmamak,
10. Sınavlardan sonra öğrencilerin hangi konularda ne derece başarılı olduklarını belirlenmesi (soru analizinin yapılması), başarısızlık sebeplerinin araştırılıp değerlendirilmesi ve başarıyı artırıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
11. Zümre başkanları gerekli gördüğü zamanlarda ve zümre öğretmenlerinin isteği üzerine, zümre toplantısı yapmak suretiyle derslerinde sağlık ve güvenlik konusunda uygulamaların paylaşımını sağlamak,
12. Okulun rehberlik ve psikolojik danışma programı çerçevesinde sınıfın yıllık çalışmalarını plânlar ve bu plânlamanın bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine vermek.
13. Rehberlik için kendisine verilen sınıf rehberlik çalışmaları kapsamında eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisinin organizasyonu ve rehberliğinde yürütmek.
14. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi için BEP planlarını hazırlamak.
15. Sınıfındaki öğrencilerin öğrenci gelişim dosyalarının tutulmasında, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisiyle iş birliği yapmak.
16. Sınıfa yeni gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği içinde inceler, değerlendirir.



## SOLHAN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

### ÖĞRETMEN TALİMATI

Doküman No: SAL-117  
Yayın No: 01  
Yayın Tarihi: 15/11/2023  
Revizyon Tarihi: .../.../20..  
Revizyon Sayısı:00  
Sayfa No: 1 /3

17. Çalışmalarda öğrenci hakkında topladığı bilgilerden özel ve kişisel olanların gizliliğini korumak, Hafta içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisine iletmek,
18. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yönlendirilmeleri konusunda psikolojik danışmanla iş birliği yapmak,
19. Okul müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapmak,
20. Solhan Anadolu Lisesi Müdürlüğü web sayfasında İSG talimatlar menüsünde yayınlanan, talimatlara ve görevleri ile ilgili talimatlara uygun çalışmakla mükelleftir, güncel talimatları takiple sorumludur.
21. Sınıf rehber öğretmenliği görevi olmayan öğretmenlerin de gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisinin plânlama ve eş güdümüyle çalışmalara yardımcı olmak,
22. Kullandığı malzeme ve sınıfların iş güvenliği yönü ile tehlikelerini (örneğin; kırılmış priz, cam, sıra, öğrencilerin camdan sarkması vb.) idareye, kurul varsa çalışan temsilcisine yoksa işverene (Okul Müdürüne/İSG Sorumlu Müdür Yardımcısına) tehlike durum bildirim formu ile bildirmek ve yapılan işlemlerin takibinde bulunmak,
23. Şahit olduğu (... Az kalsın ... Oluyordu.. dediğimiz.) Ramak Kala Olaylarını, kaza zarar ziyan olmasa da ilgili formu doldurmak suretiyle, Okul Müdürüne/İSG Sorumlu Müdür Yardımcısına bildirmek,
24. Tertip düzene dikkat etmek, ders bitiminde elektrik lambalarının, pencerelerin ve elektrikli cihazların kapatılmasını sağlamak, verilen talimatlara uygun davranmak, rutin işlerinin harici izinsiz iş yapmamak,
25. Akıllı Tahta kullanılıyorsa açık kapatırken yanında öğrenci bulundurmamak, Korunmalı prizlerine şarj cihazı bağlanmamak,
26. Ders bitiminde ve başlangıcında derslik kapısını açık kapatmak,
27. Aceleci davranmamak, kişisel koruyucu donanımlar gerekiyorsa kullanmak, koruyucusuz iş ekipmanı kullanmamak, tehlikelerden öğrencileri uzak tutmak,
28. Nöbet görevinde ortamda veya kişilerde gördüğü, İSG uygunsuzluklarını tehlikeleri rapor etmek, mümkünse engel olmak, kontrol çizelgeleri varsa Güvenlik Olayları Tehlike bildirim raporu vermek,
29. Öğrencilerin tehlike ve riskler konusunda bilinçlendirmek, farkındalıklarının artırılmasına katkıda bulunmak, onlarda güvenlik bilincinin gelişmesine yardımcı olmak,
30. Tehlikeli hareket yapmalarına engel olmak, engel olamadığı durumlarda öğrenci velisine bildirilmek üzere idareye tehlike bildirim formu ile durumu, hareketi, oluşumu vs. bildirmek, (idare uygunsuzluk formu ile gerekirse öğrenci velisine iletmelidir. Yasal zorunluluk tehlikeli durumlar hakkında bilgi vermeyi gerektirir)
31. Okul/Kurum ortamlarında, bulunan her bireyin İSG konusunda, tehlikeli durumlardan kaçınma, bilgi edinme ve bilgi verme yükümlülüğü vardır. Ramak Kala ve Tehlike Bildirimlerini, gelişen her olay /vaka/ihlal durumlarını, tehlikeli durumları, çalışan temsilcisine bulunmadığında "işveren" konumundaki Müdüre veya "işveren vekiline" İSG Müdür Yardımcısına bilgi vermek zorundadır.
32. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa ve bağlı yönetmeliklerine uygun olarak, çalışmak, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek. İlgili kanun, yönetmelik, Solhan Anadolu Lisesi İç Yönerge gibi mer'î mevzuatı okumak araştırmak ve işi ile ilgili kısımlarını uygulamak.

TEBLİĞ  
Tarih: 15/11/2023  
Selahaddin AKDENİZ  
Okul Müdürü



**SOLHAN ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No: SAL-117  
Yayın No: 01  
Yayın Tarihi: 15/11/2023  
Revizyon Tarihi: .../.../20..  
Revizyon Sayısı:00  
Sayfa No: 1 /3

**ÖĞRETMEN TALİMATI**

**TEBELLÜĞ**

<b>S. NO</b>	<b>ADI-SOYADI</b>	<b>AÇIKLAMA (Okudum/Anladım) Yazınız.</b>	<b>TARİH</b>	<b>İMZA</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



**SOLHAN ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No: SAL-117  
Yayın No: 01  
Yayın Tarihi: 15/11/2023  
Revizyon Tarihi: .../.../20..  
Revizyon Sayısı:00  
Sayfa No: 1 /3

**ÖĞRETMEN TALİMATI**

<b>S. NO</b>	<b>ADI-SOYADI</b>	<b>AÇIKLAMA (Okudum/Anladım) Yazınız.</b>	<b>TARİH</b>	<b>İMZA</b>
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

2020